

Số: **852/PGDDĐT-THCS**

Cái Răng, ngày 27 tháng 9 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện một số công tác
chuyên môn THCS năm học 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2309/SGDDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019; và các văn bản chỉ đạo về chuyên môn khác của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ Văn bản số 833/PGDDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Cái Răng hướng dẫn các trường thực hiện một số công tác chuyên môn như sau:

1. Sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Thực hiện đủ số lần quy định 2 tuần 1 lần. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn **dựa trên nghiên cứu bài học**; sinh hoạt chuyên đề trong tổ chuyên môn. Nội dung sinh hoạt chuyên môn cần tránh nặng về hành chính, cần chủ động thực hiện các hoạt động chuyên môn, đi sâu vào những vấn đề chuyên môn, thống nhất bài soạn khó, bài dài, tìm phương pháp giảng dạy cho những lớp yếu, phương pháp giảng dạy học sinh cá biệt, rút kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, thao giảng, thi giáo viên dạy giỏi,... Những tổ có nhiều môn cần có biên bản họp nhóm chuyên môn riêng.

- Đối với môn Âm nhạc có số lượng giáo viên ít, Phòng GDĐT phân chia địa bàn sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường 2 tuần 1 lần, phân chia cụ thể như sau:

+ Môn Âm nhạc: Tất cả giáo viên dạy môn Âm nhạc của các trường THCS trong quận thành lập chung một tổ chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn tại trường THCS Phú Thứ, phân công thầy **Bùi Thanh Phong** – GV Trường THCS Phú Thứ làm Tổ trưởng CM cụm trường môn Âm nhạc. Ngày sinh hoạt chuyên môn của môn Âm nhạc là chiều thứ hai trong tuần (Văn bản 2448/SGDDĐT- GDTrH về việc hướng dẫn giảng dạy môn Âm nhạc cấp THCS năm học 2018-2019). Việc sinh hoạt riêng của tổ Âm nhạc phải được ưu tiên tổ chức thực hiện khi các thành viên thuộc vào các tổ ghép tại các trường THCS.

+ Nhiệm vụ của Tổ trưởng CM cụm trường: Thực hiện sinh hoạt chuyên môn, xây dựng phân phối chương trình môn Âm nhạc cho tổ bộ môn, HSSS..... thông báo cho các GV các trường dự họp sinh hoạt chuyên môn. Tổ chuyên môn

cụm trường môn Âm nhạc bắt đầu hoạt động từ đầu năm học 2018-2019. Phân công thư ký viết biên bản trong sổ nghị quyết.

+ Có thể tổ chức sinh hoạt chuyên môn trực tuyến qua mạng Trường học kết nối (có minh chứng lưu trên mạng và ghi sổ nghị quyết)

+ Ngoài sinh hoạt chuyên môn theo cụm, nhà trường cần phân công GV các môn Âm nhạc tham gia sinh hoạt CM trong trường để nắm bắt thông tin, chỉ đạo của từng trường.

+ Những môn có ít giáo viên/trường như môn Âm nhạc thì BGH các trường tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ ở những trường khác trong quận. Hiệu trưởng các trường cần tạo điều kiện thuận lợi cho GV trường khác đến dự giờ GV của trường mình.

*** Lưu ý:** Dự giờ chỉ cho điểm và xếp loại khi có yêu cầu.

+ Ngoài ra các giáo viên môn Âm nhạc của quận còn tham gia sinh hoạt cụm theo phân công phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo:

*** Cụm 1:** gồm các tổ của quận Ninh Kiều, quận Cái Răng và huyện Phong Điền (Ninh Kiều là cụm trưởng, THCS An Hòa 2 là đầu mối).

- Nội dung sinh hoạt theo cụm: Mỗi học kỳ, các cụm tổ chức một lần sinh hoạt chuyên môn với nội dung cụ thể như sau

+ Học kỳ 1: thực hiện một nội dung trong chương trình của khối lớp 7.

+ Học kỳ 2: thực hiện một nội dung trong chương trình của khối lớp 9.

- Ban Giám hiệu các trường THCS trực thuộc chú trọng xây dựng phòng bộ môn dành riêng cho môn Âm nhạc, kho chứa nhạc cụ. Kiểm tra cơ sở vật chất (phòng bộ môn, nhạc cụ), qua đó lập kế hoạch sử dụng, thanh lý, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận bằng văn bản và qua hộp thư: trantaiphat72@gmail.com trước ngày 20/10/2018 (Ông Trần Tài Phát nhận)

2. Thực hiện phân phối chương trình:

Các tổ/nhóm chuyên môn căn cứ khung PPCT đã thực hiện năm học trước để làm lại PPCT năm học 2018-2019, trình Hiệu trưởng duyệt cho phép thực hiện.

3. Đề kiểm tra:

- Xây dựng đề kiểm tra theo ma trận đề đã được tập huấn trong thời gian gần nhất. Đề kiểm tra phải có đủ 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Cần phải có câu hỏi theo đánh giá năng lực học sinh.

- Chú ý thể thức trình bày, dấu chấm câu, chữ viết hoa phù hợp.

- Câu hỏi rõ ràng, tránh trường hợp kiến thức trùng nhau trong một bài KT.

- Số lượng câu hỏi tự luận và trắc nghiệm phải tuân thủ đúng theo quy định của Sở GDĐT.

- BGH và GV lưu trữ đầy đủ đề kiểm tra (bản giấy hoặc ổ cứng/đĩa CD/USB) trình cho Đoàn thanh, kiểm tra của Sở, Phòng khi được yêu cầu.

4. Tham gia trang mạng Trường học kết nối:

- Phân công giáo viên phụ trách trang mạng Trường học kết nối.

- Tổ chức tập huấn lại để tất cả GV đều am hiểu về trang mạng Trường học kết nối.

- 100% giáo viên phải có tài khoản và tham gia sinh hoạt chuyên môn một cách có hiệu quả trên trang mạng Trường học kết nối. (tham gia gửi bài, đề kiểm tra, diễn đàn, mục hỏi chuyên gia, tập huấn trực tuyến, ...)

- Tô/ nhóm chuyên môn phải lưu giữ và chủ động nộp các sản phẩm hoàn thiện về dạy học theo chuyên đề, các đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ lên trang mạng Trường học kết nối.

- Theo hướng dẫn của Sở GDĐT việc tham gia sinh hoạt chuyên môn, gửi bài hoàn thiện về dạy học theo chuyên đề, các đề kiểm tra thường xuyên và định kỳ lên trang mạng Trường học kết nối là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xét thi đua nhà trường vào cuối năm học.

5. Lưu ý khác:

- Các trường cần nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng theo hướng dẫn của từng môn học được Sở GDĐT hướng dẫn trong năm học 2018-2019 và các nội dung tham gia tập huấn chuyên môn của Sở GDĐT Cần Thơ.

- Các trường khi làm **kế hoạch** tránh copy tất cả câu, từ theo văn bản của Sở, Phòng GDĐT; những nội dung không liên quan đến thì không đưa vào kế hoạch. **Từng loại kế hoạch của nhà trường cần có căn cứ, khái quát tình hình thực tiễn, nội dung cụ thể, biện pháp thực hiện, phân công thực hiện, thời gian thực hiện, theo dõi cập nhật kết quả,...** Những căn cứ để xây dựng kế hoạch cần ghi một cách phù hợp, không nên ghi quá nhiều, chỉ ghi những căn cứ của cơ quan trực tiếp quản lý như Phòng GDĐT hoặc Sở GDĐT.

- Đối với việc in ấn và lưu trữ các loại hồ sơ điện tử: Các trường tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1606 ngày 07/7/2016 của Sở GDĐT. (Nếu chưa có HD mới)

- Giáo án: Giáo án soạn mới phải bám sát chuẩn kiến thức-kỹ năng, chương trình giảm tải; tránh sai lỗi chính tả, lỗi in ấn và không sao chép để đối phó. Không sử dụng đề kiểm tra của năm trước đem cho năm sau, thể hiện trong giáo án. Giáo án phải được tổ trưởng CM duyệt và BGH duyệt.

- Chấm bài: Chấm cẩn thận, đúng theo đáp án, không được tự làm biên bản thống nhất nội dung không phù hợp theo trường của mình. Phân công chấm thanh

tra và xử lý những trường hợp cố tình chám lệch. Trường có đủ giáo viên nên phân công chám cặp đôi với kiểm tra học kỳ lớp 9.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Tiết HĐNGLL (kể cả thiết kế nội dung) do GV thực hiện. Không phân công cho TPT hoặc GV chuyên dạy hoạt động này.

- Thực hiện Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS. Cần chú ý khắc phục sai sót trong năm học qua:

+ Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét:

Xếp loại học kỳ môn học đạt yêu cầu (Đ): Có đủ số lần kiểm tra theo quy định tại các Khoản 1, 2, 3 Điều 8 và 2/3 số bài kiểm tra trở lên được đánh giá mức Đ, trong đó có bài kiểm tra học kỳ.

+ Điểm kiểm tra thường xuyên (KTM, KT dưới 1 tiết) theo hình thức tự luận phải là số nguyên. Điểm kiểm tra TX theo hình thức trắc nghiệm hoặc có phần trắc nghiệm và điểm kiểm tra định kỳ (KT từ 1 tiết trở lên, KT học kỳ) là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

- Tiết dạy: Chuẩn bị tiết dạy (kể cả tiết TNTH, ôn tập, làm BT, sửa bài KT) cẩn thận, nội dung phù hợp với chuẩn kiến thức-kỹ năng, tránh trường hợp dạy dưới chuẩn hoặc vượt chuẩn; có đồ dùng học tập hoặc sử dụng CNTT hỗ trợ tiết dạy.

- Một số nội dung được tích hợp giảng dạy vào các môn học:

+ Tích hợp giáo dục và bảo vệ môi trường vào các môn học Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Vật lý, Sinh học, Công nghệ.

+ Tích hợp nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật, HĐNGLL.

+ Tích hợp nội dung giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả vào các môn học: Địa lý, Vật lý, Sinh học, Công nghệ.

+ Tích hợp nội dung giáo dục ứng phó biến đổi khí hậu vào các môn học: Vật lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Công nghệ.

+ Lồng ghép nội dung Giáo dục Quốc phòng an ninh vào các môn học: Ngữ văn, Địa lý, Giáo dục công dân, Âm nhạc và Mỹ thuật.

- Phân công và lưu biên bản kiểm tra chéo giữa các giáo viên trong tổ.

- Học sinh chuyên trường: Thực hiện theo Công văn số 1322/SGDDĐT-PC ngày 16/7/2014 của Sở GDĐT Cần Thơ về việc hướng dẫn chuyên trường và xin học lại trong thành phố.

- Đối với việc tiếp nhận học sinh nước ngoài về nước, con em người nước ngoài làm việc tại Việt Nam: Các trường thực hiện theo Công văn số 1614/SGDDĐT-KTKĐCLGD của Sở GDĐT Cần Thơ ngày 28/8/2014.

- Đối với phân công giảng dạy cần chú ý:

+ Hiệu trưởng và PHT thực hiện số tiết giảng dạy theo Hướng dẫn số 14/SGDDĐT-TCCB ngày 07/02/2014 của Sở GDĐT Cần Thơ. Số tiết giảng dạy sao cho đảm bảo tương ứng tổng số tiết dạy quy định và phải thể hiện đầy đủ các hồ sơ minh chứng các hoạt động của hiệu trưởng, PHT (thời khoá biểu, lịch giảng dạy,...)

+ Khi phân công giáo viên dạy ở các bộ môn theo thời khoá biểu, không phân công người dạy quá nhiều, người dạy không đủ tiết tiêu chuẩn.

- Một số GV cần hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường và hướng dẫn cần rõ ràng.

- Cần lưu trữ đầy đủ kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 đã được Phòng GDĐT phê duyệt hàng năm.

- Lớp học theo mô hình trường học mới :Trường THCS Lê Bình có 4 lớp (khối 6: 2 lớp, khối 7: 2 lớp), THCS Hưng Thạnh có 2 lớp (khối 6: 1 lớp, khối 7: 1 lớp), Ban Giám Hiệu các trường chú ý nhiều các lớp trường học mới, kết quả học tập rèn luyện của học sinh về mức độ hoàn thành tốt và hoàn thành năm học 2017-2018 còn thấp. Ban Giám Hiệu cần tìm hiểu nguyên nhân và khắc phục hạn chế này trong năm học 2018-2019. Đặc biệt các lớp trường học mới ở THCS Lê Bình cần gấp thực hiện việc trang trí và báo cáo về Phòng GD&ĐT hạn chót là 05/10/2018 để Phòng GD&ĐT xuống kiểm tra.

-Đối với chương trình song ngữ môn tiếng Pháp: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 4113/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Kế hoạch giáo dục áp dụng cho Chương trình song ngữ tiếng Pháp và môn tiếng Pháp ngoại ngữ 2, đồng thời thực hiện theo công văn hướng dẫn riêng về Chương trình song ngữ tiếng Pháp và Chương trình tăng cường tiếng Pháp. THCS Lê Bình thực hiện và gửi báo cáo kết quả thực về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận cuối mỗi học kỳ. Riêng môn toán giải toán bằng tiếng Pháp lớp 8 đối với trường THCS Lê Bình: đơn vị tự tuyển chọn học sinh vào đội tuyển và lập kế hoạch bồi dưỡng thi cấp thành phố.

-Đối với việc thực hiện Phương pháp giáo dục hành động theo Dự án WINDY nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh trung học cơ sở. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận giao cho THCS Lê Bình và THCS Hưng Phú phối hợp mở buổi họp sơ kết đánh giá thành tích đã đạt được trong những năm thực hiện chương trình WINDY để nhân rộng chương trình này cho các trường THCS còn lại. Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thời gian và địa điểm tổ chức để Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi thư mời các trường về dự học hỏi kinh nghiệm.

- Cùng cố, phát huy mô hình giáo dục nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất kinh doanh của địa phương; phối hợp giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các trường THCS, đào tạo kỹ năng nghề trong chương trình hướng nghiệp theo hướng thực học, lý thuyết gắn với thực hành và thực tiễn, đảm bảo giáo dục cơ bản ở THCS, phục vụ cho giáo dục hướng nghiệp và phân luồng đạt hiệu quả. Xây dựng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương ở những nơi có điều kiện (giao cho trường THCS Lê Bình xây dựng kế hoạch và thực hiện thí điểm).

Yêu cầu các trường thực hiện tốt theo tinh thần công văn hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì khó khăn, vướng mắc, thì liên hệ tổ Nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)**

Nguyễn Văn An

